

Załącznik
do zarządzenia nr 53/2021
Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
z dnia 31.03. 2021 r.

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW I PRZYZNAWANIA WSPARCIA NA REALIZACJĘ PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH W RAMACH PROGRAMU „INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI 4.0”

§ 1 Definicje

Ilekróć w Regulaminie używa się zwrotu:

1. **BWG** – oznacza Biuro Współpracy z Gospodarką Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach – jednostkę w administracji ogólnouczelnianej koordynującą realizację projektu w ramach UŚ;
2. **CZP** – oznacza Centrum Zarządzania Projektami Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach – jednostkę w administracji ogólnouczelnianej koordynującą realizację projektu w ramach UJK;
3. **Komercjalizacja** – oznacza działania podejmowane przez Partnerów Konsorcjum, polegające na udostępnieniu podmiotom zewnętrznym wyników prac przedwdrożeniowych, w celu uzyskania korzyści finansowych;
4. **Konsorcjum/Partnerzy Konsorcjum** – oznacza konsorcjum w składzie: (1) Uniwersytet Śląski w Katowicach (Lider Konsorcjum), (2) SPIN-US Sp. z o.o. - spółka celowa Uniwersytetu Śląskiego, (3) Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, realizujące Projekt;
5. **Nabór** – oznacza nabór wniosków o przyznanie dofinansowania na realizację prac przedwdrożeniowych dla Uczestników organizowany w ramach projektu przez Konsorcjum;
6. **Projekt** – oznacza projekt „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4);
7. **Rada Inwestycyjna** – oznacza zespół, którego większość składu stanowią przedstawiciele środowisk biznesowych i funduszy inwestycyjnych, powołana przez Konsorcjum w celu monitorowania i ewaluacji zadań realizowanych w ramach Projektu oraz zatwierdzania decyzji dotyczących wsparcia prac przedwdrożeniowych. Rada stanowi ciało doradcze, które dokonuje weryfikacji merytorycznej wniosków w zakresie dot. udzielenia wsparcia na realizację prac przedwdrożeniowych;
8. **SPIN-US** – oznacza spółkę celową Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach – SPIN-US Sp. z o.o.;
9. **RODO** – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

10. **Uczestnicy** – oznacza pracowników naukowych UŚ lub UJK zatrudnionych w ramach stosunku pracy, uczestników studiów doktoranckich prowadzonych na UŚ lub UJK, studentów, czyli osoby kształcące się na studiach wyższych (stacjonarnych lub niestacjonarnych) pierwszego/drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich prowadzonych na UŚ lub UJK, którzy są twórcami wyników badań naukowych i prac rozwojowych i wezmą udział w Projekcie;
11. **UJK** – oznacza Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
12. **UŚ** – oznacza Uniwersytet Śląski w Katowicach;
13. **Wniosek** – oznacza formularz wraz z kosztorysem i załącznikami wypełniany przez Uczestników w ramach naboru;
14. **Zespół Zarządzający** – oznacza zespół składający się w sumie z trzech koordynatorów wyznaczonych przez każdego z Partnerów Konsorcjum, którego celem jest monitorowanie prawidłowej realizacji Projektu zgodnie z budżetem, harmonogramem i wskaźnikami oraz podejmowanie działań zaradczych w przypadku stwierdzenia zagrożeń i nieprawidłowości w realizacji Projektu mających wpływ na osiągnięcie założonych celów, realizacja działań sprawozdawczych w Projekcie, w tym terminowości ich wykonania.

§ 2 Cel projektu

1. Celem projektu realizowanego przez Konsorcjum jest przeprowadzenie szeregu działań, które przyczynią się do wzmocnienia współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym i biznesowym, przygotowania projektów komercjalizacji dla prowadzonych badań naukowych, zintensyfikowania możliwości zarządzania portfelem technologii oraz przeprowadzenie prac przedwdrożeniowych w celu ich komercjalizacji.
2. Realizacja projektu odbywa się na zasadach określonych w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego ustanawiających program „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4).
3. Celem przeprowadzenia naboru wniosków jest wybór i przyznanie wsparcia na realizację prac przedwdrożeniowych Uczestnikom projektu.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie pracownicy UŚ lub UJK (zatrudnieni w ramach stosunku pracy) oraz zespoły naukowo-badawcze, w których przynajmniej jedna osoba jest pracownikiem UŚ lub UJK (zatrudnionym w ramach stosunku pracy), jeśli są twórcami wyników badań naukowych i prac rozwojowych mogących podlegać komercjalizacji wykonywanej przez UŚ, SPIN-US lub UJK.
2. Uczestnikami projektu mogą być również uczestnicy studiów doktoranckich realizowanych przez UŚ lub UJK oraz studenci, czyli osoby kształcące się na studiach wyższych (stacjonarnych lub niestacjonarnych) pierwszego/drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich prowadzonych na UŚ lub UJK, jeśli są twórcami wyników badań naukowych i prac rozwojowych mogących podlegać komercjalizacji wykonywanej przez UŚ, SPIN-US lub UJK.

3. Przedmiotem wniosków zgłaszanych w ramach naboru mogą być wyłącznie wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, które w całości lub częściowo należą do UŚ lub UJK.
4. Warunkiem udziału w konkursie jest:
 - a. gotowość technologiczna wyników prac B+R, o których mowa w ust. 3 RODO, co najmniej na poziomie TRL 3;
 - b. zgoda kierownika jednostki organizacyjnej uczelni (UŚ/UJK) na realizację prac przewidzianych we wniosku, jeśli dotyczą one wykorzystania infrastruktury badawczej jednostki w zakresie prac przedwdrożeniowych (wyrażona na wniosku).

§ 4 Zasady naboru

1. Nabór wniosków w ramach projektu będzie prowadzony w trybie konkursowym na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
2. W celu uczestnictwa w procedurze konkursowej uczestnicy są zobowiązani w odpowiedzi na ogłoszony nabór wniosków wypełnić wzór wniosku wraz z kosztorysem stanowiący **załącznik nr 1** do regulaminu oraz przesłać go w terminie określonym w ogłoszeniu w formie dokumentu PDF – skan z podpisami oraz w wersji dokumentu WORD (skan PDF i wersja WORD muszą być tożsame):
 - a. dla uczestników z UŚ - na adres e-mail: transfer@us.edu.pl
 - b. dla uczestników z UJK - na adres e-mail: diitt@ujk.edu.pl.
3. Uczestnicy z UŚ są zobowiązani podpisać i przesłać wraz z wnioskiem klauzulę informacyjną RODO stanowiącą **załącznik nr 7** do regulaminu.
4. Uczestnicy z UJK są zobowiązani podpisać i przesłać wraz z wnioskiem klauzulę informacyjną RODO stanowiącą **załącznik nr 8** do regulaminu.
5. Klauzula informacyjna RODO powinna być wydrukowana w tylu egzemplarzach, ilu członków liczy zespół uczestniczący w naborze i podpisana odrębnie przez każdego z uczestników.
6. Nabór wniosków prowadzony będzie w trybie zamkniętym w terminach, które zostaną opublikowane na stronach internetowych Partnerów Konsorcjum, tj. www.transfer.us.edu.pl, www.spinus.pl, <https://diitt.ujk.edu.pl>.
7. Wnioski złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
8. Na ww. stronach internetowych publikowane będą informacje o ogłoszeniu naboru, wzory dokumentów, terminy zakończenia naborów, wyniki oceny formalnej i merytorycznej.
9. Spośród złożonych wniosków wybranych zostanie min. 16 projektów, które uzyskają wsparcie na realizację prac przedwdrożeniowych (min. 14 projektów z UŚ, min. 2 projekty z UJK).
10. W przypadku, gdy w wyniku oceny złożonych wniosków nastąpi wyczerpanie puli dostępnych środków Konsorcjum podejmie decyzję o wcześniejszym zakończeniu naborów.
11. Rada Inwestycyjna może podjąć decyzję o wyborze większej ilości wniosków do dofinansowania, po konsultacji z Zespołem Zarządzającym, o ile wartość przyznanego dofinansowania nie przekroczy kwoty przeznaczonej na realizację prac przedwdrożeniowych.

§ 5 Rada Inwestycyjna

1. Rada Inwestycyjna jest ciałem doradczym Konsorcjum.
2. W skład Rady Inwestycyjnej wchodzi:
 - a. jeden przedstawiciel Konsorcjum,
 - b. przedstawiciele środowisk biznesowych i funduszy inwestycyjnych (minimum 4).
3. Rada Inwestycyjna może wykonywać swoje zadania zarówno w formie posiedzeń stacjonarnych, jak też z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. Do zadań Rady Inwestycyjnej należy monitorowanie i ewaluacja zadań realizowanych w ramach Projektu oraz zatwierdzanie decyzji dotyczących wsparcia prac przedwdrożeniowych.
5. W zakresie monitorowania i ewaluacji zadań realizowanych w ramach Projektu Rada Inwestycyjna dokonuje weryfikacji sprawozdań merytorycznych przygotowywanych przez Konsorcjum.
6. W zakresie zatwierdzania decyzji dotyczących wsparcia prac przedwdrożeniowych członkowie Rady Inwestycyjnej dokonują oceny wniosków o dofinansowanie realizacji prac przedwdrożeniowych, uczestniczą w posiedzeniach Rady w formie stacjonarnej lub zdalnej i dokonują decyzji w zakresie wyboru wniosków do dofinansowania.
7. Członkowie Rady Inwestycyjnej są zobowiązani, przed przystąpieniem do dokonania oceny wniosków o dofinansowanie realizacji prac przedwdrożeniowych, do podpisania oświadczenia o poufności i bezstronności oraz do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z oceną wniosków stanowiącego **załącznik nr 2** do regulaminu.

§ 6 Ocena wniosków

1. Złożone wnioski będą oceniane przez Zespół Zarządzający oraz Radę Inwestycyjną.
2. Złożone wnioski zostaną poddane ocenie formalnej, która zostanie dokonana przez Zespół Zarządzający na **załączniku nr 3** do regulaminu – formularz oceny formalnej. Wnioski zgłoszone przez zespoły pochodzące z UŚ będą oceniane pod kątem formalnym przez BWG, wnioski zgłoszone przez zespoły pochodzące z UJK będą oceniane pod kątem formalnym przez CZP. Ocena formalna zostanie dokonana w terminie do 7 dni od daty zakończenia naboru.
3. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej, która zostanie dokonana przez Radę Inwestycyjną na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz kryteriów i skali ocen zawartych w **załączniku nr 4** do regulaminu – formularz oceny merytorycznej.
4. W procesie oceny Rada Inwestycyjna może zwrócić się do Uczestnika projektu z prośbą o dodatkowe materiały, złożenie wyjaśnień w formie elektronicznej lub w formie rozmowy (także z wykorzystaniem komunikatorów elektronicznych).
5. Rada Inwestycyjna dokonuje weryfikacji przedłożonego budżetu projektu, w tym może dokonać zmniejszenia kwoty dofinansowania w poszczególnych kategoriach budżetu.
6. Rada Inwestycyjna podejmuje decyzje w przedmiocie dofinansowania realizacji prac przedwdrożeniowych zwykłą większością głosów, kierując się przyznaną liczbą punktów i dostępną wysokością środków przeznaczonych na prace przedwdrożeniowe osobno w ramach budżetu UŚ/SPIN-US oraz UJK.

7. Ocena złożonych wniosków jest dokonywana przez Radę Inwestycyjną w terminie do 30 dni od zakończenia oceny formalnej. Konsorcjum zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu na wydanie decyzji w uzasadnionych przypadkach.
8. Rada Inwestycyjna może podejmować decyzje w trybie obiegowym albo podczas telekonferencji albo za pomocą poczty elektronicznej lub innych narzędzi.
9. W przypadku niezakwalifikowania wniosku do dofinansowania uczestnikowi konkursu nie przysługuje prawo do odwołania od decyzji Rady Inwestycyjnej.

§ 7 Dofinansowanie na prace przedwdrożeniowe

1. Dofinansowanie na realizację prac przedwdrożeniowych dotyczy udzielenia wsparcia finansowego na realizację prac opisanych w złożonym i pozytywnie zaopiniowanym przez Radę Inwestycyjną wniosku.
2. W ramach realizacji Projektu Konsorcjum udzieli dofinansowania na realizację minimum 16 prac przedwdrożeniowych. Dofinansowanie przyznane na realizację jednej pracy przedwdrożeniowej nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 zł – dla zespołów UŚ oraz kwoty 50 000,00 zł – dla zespołów UJK.
3. Ostateczna wysokość przyznanego wsparcia zostanie ustalona wg rekomendacji Rady Inwestycyjnej przed podpisaniem umowy na realizację pracy przedwdrożeniowej, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do regulaminu.
4. Prace przedwdrożeniowe mają na celu podniesienie poziomu gotowości wdrożeniowej wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz dostosowanie ich do zidentyfikowanego zapotrzebowania rynkowego w celu ich komercjalizacji rozumianej jako udzielenie licencji na korzystanie z wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how z nimi związanego, sprzedaż praw do wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how z nimi związanego, wniesienie praw do wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how z nimi związanego do spółki celowej SPIN-US w celu komercjalizacji pośredniej lub świadczenie usług komercyjnych w oparciu o uzyskane wyniki badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how z nimi związane.
5. W ramach kosztów bezpośrednich prac przedwdrożeniowych istnieje możliwość sfinansowania następujących wydatków bezpośrednio z nimi związanych:
 - a. wydatki na zakup środków trwałych;
 - b. wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
 - c. wydatki na zakup materiałów i surowców;
 - d. usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji prac przedwdrożeniowych;
 - e. opracowania, koszty wydawnictw, zakup usług informatycznych oraz zbiory informacji (bazy danych, dostęp do źródeł informacji, profesjonalne opracowania);
 - f. koszty aparatury naukowo-badawczej (koszty odpłatnego korzystania z aparatury)¹;

¹ Sfinansowanie kosztów zakupu aparatury naukowo-badawczej (odpłatnego korzystania z aparatury) jest możliwe po uzyskaniu przez Konsorcjum zgody MNiSW.

- g. koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację prac przedwdrożeniowych².
6. Uczestnicy zespołów realizujących prace przedwdrożeniowe są zobowiązani do podpisania oświadczenia personelu projektu, stanowiącego **załącznik nr 6** do regulaminu.
 7. Prace przedwdrożeniowe muszą zostać zakończone maksymalnie do dnia 30.10.2022 r.
 8. Uczestnicy projektu realizujący prace przedwdrożeniowe są zobowiązani do współpracy z Partnerami Konsorcjum, w tym do: udzielania informacji w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji pracy przedwdrożeniowej, składania wszelkich uzupełnień i wyjaśnień związanych z realizacją prac przedwdrożeniowych na wezwanie Konsorcjum, dołożenia należytej staranności przy realizacji prac przedwdrożeniowych, tak aby istotnie zwiększały szanse powstania rezultatu o potencjale komercjalizacyjnym, prezentowania wyników realizacji prac przedwdrożeniowych na spotkaniach oraz imprezach o charakterze targowo-wystawienniczych w ramach Projektu, informowania o tym, iż uzyskane w ramach realizacji pracy przedwdrożeniowej rezultaty zostały wykonane przy wsparciu środków z Projektu.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych

1. Partnerzy Konsorcjum oświadczają, że są odrębnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO.
2. Administratorzy przetwarzają dane osobowe Uczestników w ramach naboru do projektu wsparcia na realizację prac przedwdrożeniowych w ramach programu „Inkubator innowacyjności 4.0” w szczególności imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail.
3. Każdy z administratorów zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności RODO.
4. Dane osobowe pozyskane od Uczestników będą wzajemnie udostępniane przez Partnerów Konsorcjum oraz powołanej Radzie Inwestycyjnej w celu oceny merytorycznej wniosków.
5. Klauzule informacyjne RODO dla Uczestników w ramach naboru wniosków na realizację prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu stanowią odpowiednio **załącznik nr 7** dla uczestników pochodzących z UŚ oraz **załącznik nr 8** dla uczestników pochodzących z UJK.

§ 9 Pozostałe postanowienia

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 marca 2021 roku.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie pracy przedwdrożeniowej jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z zasadami, prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu i stanowi akceptację postanowień niniejszego Regulaminu przez Uczestników.

² W przypadku zespołów UŚ - koszty wynagrodzeń nie są szacowane przez uczestników projektu w formularzu wniosku. Kwota w budżecie projektu przeznaczona na wynagrodzenia członków zespołów badawczych zostanie rozdzielona pomiędzy zespoły realizujące prace przedwdrożeniowe.

3. Konsorcjum zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu zostanie ogłoszona na stronach www.transfer.us.edu.pl, www.spinus.pl oraz <https://diitt.ujk.edu.pl>.
4. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Edukacji i Nauki dotyczące Projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR WNIOSKU WRAZ Z KOSZTORYSEM**
2. **ZAŁĄCZNIK NR 2 – WZÓR OŚWIADCZENIA O POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI (RADA INWESTYCYJNA)**
3. **ZAŁĄCZNIK NR 3 – FORMULARZ OCENY FORMALNEJ**
4. **ZAŁĄCZNIK NR 4 – FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ**
5. **ZAŁĄCZNIK NR 5 – WZÓR UMOWY NA REALIZACJĘ PRACY PRZEDWDROŻENIOWEJ**
6. **ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU**
7. **ZAŁĄCZNIK NR 7 – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA UCZESTNIKÓW (UŚ)**
8. **ZAŁĄCZNIK NR 8 – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA UCZESTNIKÓW (UJK)**